

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 39 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00052**  
**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація включення відомостей  
про юридичну особу(крім громадського  
формування та релігійної організації),  
zareєстровану до 1.07.2004 р., відомості про  
яку не містяться в ЄДР юридичних осіб, ФОП  
та громадських формувань**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | <b>Місцезнаходження суб'єкта<br/>надання адміністративної<br/>послуги</b>              | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b><br><br>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b>   |
| 2 | <b>Інформація щодо режиму роботи<br/>суб'єкта надання<br/>адміністративної послуги</b> | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області<br><b>понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b><br><b>вівторок з 8.00 до 20.00</b><br><b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b><br><b>субота, неділя - вихідні</b><br><br>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br><b>понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | п'ятниця з 8.00 до 15.45<br>обідня перерва з 12.00 до 12.45<br>субота, неділя - вихідні  |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br>тел. (056) 784-48-81<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a><br><br>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br>тел. (056) 784-48-83<br>e-mail: <a href="mailto:vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua">vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  |
| 4. | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник). Документи подаються особисто та у паперовій формі.   |
| 5. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                  | Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;<br>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;<br>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;<br>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента.<br>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).<br>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.<br>Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей.<br>Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. |
| 6. | Способи отримання результату   | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.<br>З Єдиного державного реєстру юридичних осіб,   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>   |
| 7.  | <b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>   | Безоплатно.  |
| 8.  | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>   | <p>Протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав відмови у державній реєстрації.</p> <p>Підстави для відмови у державній реєстрації передбачені ст. 28 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»</p>  |
| 9.  | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>   | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>   |
| 10. | <b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».  |
| 11. | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>  | <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> |
| 12. | <b>Порядок оскарження</b>   | Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав встановлено ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»  |